**附件2：《关于“研究生综合信息管理系统”中上传照片—学位信息录入—打印审核表”的说明》**

学院根据研究生院审核成绩合格的结果，进行权限下放（即开放“系统”），学生正式进入答辩环节，可对其个人“系统”中的内容进行填写和修改。请以下在职工硕（名单见附件1），登录“系统”，完成以下内容：

一、具体操作：

1、登录“华北电力大学研究生院首页—研究生综合信息管理系统”，http://202.204.74.228/gsmis/main.do，用户名和初始密码，均为工硕学号；

2、登录“系统”后，进入“学位信息管理”栏目，进行“上传个人照片”，“学位信息录入”，“申请表打印”。其中“学位信息录入”中，暂时录入“基本资料”部分，其余部分待答辩前，相关内容确认后再做填写。

3、关于“系统”的填写和解释，具体参见“华北电力大学研究生院主页—下载专区—学位工作相关”，链接如下http://yjsy.ncepu.edu.cn/xzzq/xwgzxg/61763.htm《研究生综合信息系统——学生需知》

另外，也可参考《关于2020年春季硕士研究生学位论文答辩工作的通知》附件1和3， https://yjsy.ncepu.edu.cn/pyxx/pyxx/3aad379e70cb405cb063ec0095479d85.htm

二、有关数码照片的说明：

（一）需要做2件事情：

1、答辩前登录“研究生教育综合信息管理系统”，将数码照片在“研究生教育综合信息管理系统”中上传（即“上传个人照片”）。

2、同时提交2寸彩色冲洗的照片1张（答辩当日带来，交给答辩秘书）用于制作硕士学位证书（纸质照片要求：蓝底，与上传的电子版照片版本相同，照片背面注明学号、姓名、学院；照片背面需要有背胶）。

（二）注意事项和数码照片的标准

1、学位证书电子注册需要同时上报数码照片，请申请学位的在职专业学位研究生按照如下标准采集数码照片。为确保毕业证书、学位证书和上网学历学位信息真实一致性，用于制作学位证书和证书电子注册照片必须一致，任何研究生不得随意更改。

2、请务必确保本人的照片在系统中上传，若不上传照片，学位材料将无法提交，影响学位的授予。

3、申请学位的在职专业学位研究生可到就近中国图片社各地分社拍摄，也可到学校指定地点采集电子照片。

4、数码照片采集标准：

（1）图片尺寸（像素）：宽150、高210

（2）大小：≤10K、格式：JPG

（3）成像区全部面积48mm×33mm

头部宽度21mm-24mm，头部长度28mm-33mm

下额到头顶25-35mm；像长35mm×45mm

（4）被摄人服装：白色或浅色系

（5）照片背景：单一蓝色

（6）电子照片必须由数码相机拍摄，免冠，头顶距离顶部约占照片高度的3/10；

5、纸质照片要求：蓝底，与上传的电子版照片版本相同，照片背面注明学号、姓名、学院；照片背面需要有***背胶。***

 2019年12月18日整理