**文献综述与开题报告相关说明**

**【全日制硕士】**

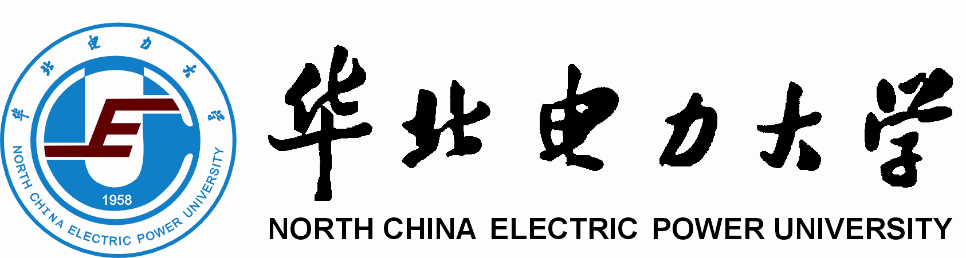
1. **开题流程**
2. 登录研究生管理系统→提交开题信息→**双面打印开题评审表**；
3. 线下组织开题评审→评审通过且**专家手写签字**→线上导师审核通过；
4. 开题材料交至研究所→研究所收齐纸质版交A633→电子版成绩汇总发邮箱；
5. 研究生科审核纸质开题→系统开题审核通过→开题成绩导入系统完成。

**开题驳回：**在学院审核前，**无论导师是否审核，均请导师驳回重新提交；**

**电子版开题材料：**文献综述、开题报告合并成WORD文档,上传至系统开题申请模块，导师审核完成。

**纸质版开题材料：**开题评审表→文献综述→开题报告，要求依次排序，统一凤尾夹装订。

1. **特别说明**
2. 开题评审表**A4纸双面打印，专家手写签字；**
3. 论文选题须谨慎，论文标题一般不超24个字；
4. 已阅读文献数总篇数不少于20，外文数不少于10篇；
5. 课程学习情况务必满足培养方案课程最低总学分要求；
6. 开题以硕导为主体，由3-5位教授、副教授组成评审小组；
7. 开题评审表成绩、意见、签字、日期等信息务必填写完整；
8. 学硕没有企业导师写【无】，若无企业导师签字处“/”划掉；
9. 专硕开题报告必须填写【企业导师】，且企业导师意见务必签字；
10. 重新开题最迟不超过入学后第3学期，且必须通过开题评审，否则过期影响毕业答辩。
11. 根据国务院学位办相关文件规定，为规范培养档案管理，**要求开题报告、中期检查相关材料，务必放入学位审批材料袋一并存入档案馆**。



硕士研究生文献综述

**学 号：** 1

**姓 名：** 1

**院 系：** 1

**专 业：** 1

**导 师：** 1

**研究方向：** 1

**入学时间：** 年 月 1

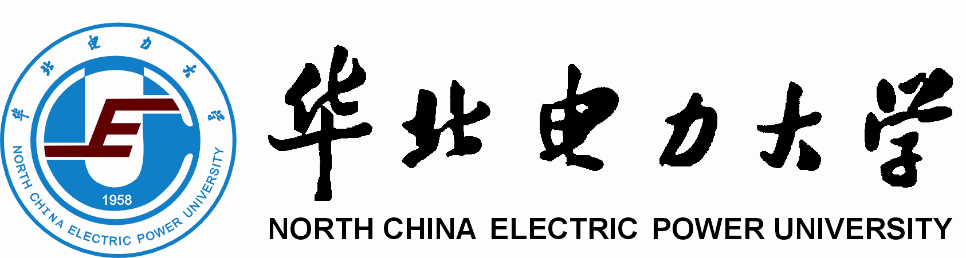
**202X年XX月XX日**

**文献综述格式**

文献综述题目：\*\*\*\*\*\*（小三号字、黑体、居中）

**主要内容：（至少5000字，宋体五号字，1.5倍行距，A4纸打印）**

1. 中英文摘要和关键词；
2. 对所属研究方向阅读文献的概述；
3. 所属研究方向的研究现状与发展趋势（含主要研究的若干分支，每个分支的理论/方法/方案/技术研究的现状，关键问题己解决的程度与尚待解决的难点，未来发展的趋势等）；
4. 结论；
5. 主要参考文献等。



硕士研究生开题报告

**学 号：** 1

**姓 名：** 1

**院 系：** 1

**专 业：** 1

**导 师：** 1

**研究方向：** 1

**入学时间：** 年 月 1

**202X年XX月XX日**

**开题报告格式**

拟选论文题目：\*\*\*\*\*\*（小三号字、黑体、居中）

**主要内容：（不含图表至少5000字，宋体五号字，1.5倍行距，A4纸打印）**

1. 选题背景及其意义（包括理论意义和学术价值、工程实用价值、社会效益及经济效益等）；
2. 国内外研究现状及发展动态分析；
3. 课题研究内容、目标以及拟解决关键问题；课题研究内容；
4. 拟采取的研究方案及可行性分析（包括有关方法、技术路线、实验手段、关键技术等说明）研究方案及难点；
5. 预期成果和可能的创新点；
6. 论文工作计划；
7. 主要参考文献。